**Planejamento de Recursos e Processos Produtivos**

**Prof. Sérgio Gouveia**

**Assunto: Terceirização de Mão-de-obra.**

**Terceirização de Mão-de-obra**

 **O que é?** É o ato pelo qual a empresa produtor, mediante contrato, entrega a outra empresa certa tarefa (exceto a que tem fins sociais –proibido ).

**Histórico**

 Originou-se na Segunda Guerra Mundial, na indústria armamentista. O objetivo era aumentar a capacidade produtiva contratando os terceiros insumos básicos como componentes, embalagens, ferramentas, tintas e vernizes, para que a indústria bélica deixa-se de atuar em toda cadeia produtiva, a qual consolidou-se na década de 50 nos EUA, em seu desenvolvimento industrial. Exemplo no Brasil, em 1986 a KODAK anunciou a terceirização da sua área de informática inteira, contratando a IBM.

**Objetivo**

 O objetivo da terceirização é: a concentração de esforços na atividade final da empresa, definindo-se como atividade-fim aquela ligada diretamente ao núcleo da atividade empresarial, à finalidade da empresa. Já a atividade-meio, é toda aquela que não se dirige propriamente ao núcleo da atividade da empresa, sendo apenas caminho para alcançar a atividade final.

 Fator que motiva utilização da terceirização é o aumento da pressão para o crescimento das margens de lucros e a diminuição dos custos. Existe muito recurso humano especializado e apto a um custo baixo, devido ao grande número de profissionais talentosos disponíveis no mercado graças a reengenharia dos últimos anos.

**Fases da Terceirização**

1. Planejamento.
2. Elaboração do Edital.
3. Transição dos Serviços.
4. Gerenciamento dos Contratos.

**Diferenças entre a Terceirização no Brasil e em outros Países.**

Em países como os EUA, é comum a terceirização de atividades ou funções por prazos determinados que podem ser desde algumas horas até meses e anos. No Brasil, os contratados são mais complexos e dificilmente uma empresa é contratada por apenas algumas horas. Além disso, o conceito de vínculo empregatício também é diferente.

 Enquanto nos EUA, os empregadores podem contratar funcionários por períodos preestabelecidos ou por tempo indeterminado, no Brasil, somente empresas de terceirização estão autorizadas por lei a contratar e fornecer mão-de-obra temporária e ainda no limite máximo de 6 meses.

 **Capacidade das empresas para terceirização**

As empresas para contratar terceirizados precisam ter:

\_ Política de administração de fácil auditagem (passar por auditoria);

\_ Know-how apropriado;

\_ Qualidade e custos competitivos;

\_Infra-estrutura e logística compatível.

**Qualidade na Contratação do Serviço Terceirizado**

1. Buscar informações em departamentos como o de recursos humanos, jurídicos e produção, avaliar os equipamentos utilizados pela empresa e até mesmo conhecer as suas instalações.
2. Outro ponto importante inovador é ouvir os empregados do futuro parceiro, conversar com empresas que já utilizam os seus serviços, conhecer os planejamentos a curto e longo prazo e, principalmente, a filosofia da empresa.

**Vantagens no aspecto Macroeconômico:**

1. A criação de novas empresas e mais arrecadações fiscais;
2. O enxugamento de grandes organizações ineficientes( principalmente públicas);
3. A geração de emprego e distribuição de renda;

**Vantagens no aspecto Microeconômicos:**

1. Acabar com a acomodação e a ineficácia da estabilidade no emprego;
2. A agilidade no processo decisório, devido a simplificação na estrutura organizacional;
3. O contato apenas de empresa para empresa;
4. O enxugamento, redução de níveis hierárquicos e de largura da base na estrutura organizacional da terceirização;
5. Manter a competitividade, crescimento rápido;
6. Melhorar a administração do tempo da empresa;
7. Uma revisão estrutural e cultural da empresa.

**Terceirização em relação ao custo**

1. O corte no excesso de pessoal e acabar com a ociosidade quando em baixas demandas;
2. A diminuição de reclamação trabalhista;
3. Ganho pela economia em escala (proporcional a produção).

**Vantagens**

\_Administração de Recursos Humanos: evita igualmente gastos com a contratação e a administração de pessoal, que geram despesas com salários, encargos sociais e trabalhistas, além de outras agregadas, como transporte, luz, água, etc.

\_ Horas extras, Noturnas, Domingos e Feriados: a terceirização também permite os ajustes rápidos decorrentes de picos de demanda, sem a utilização de recursos onerosos, que podem acrescer em até 100% o custo-hora da atividade.

**Desvantagens**

Estudos dizem que 50% das empresas grandes, não conseguem atingir seus objetivos iniciais, por falhas na formulação da estratégia de terceirização como mal gerenciamento, escolhas equivocadas sobre quais serviços terceirizar.